

【ClubAPC 申請対応依頼】メール受信後の対応について

このメールは、Excel版保守申請書に代わるWeb版の電子申請が御社に送信された通知でございます。

メールを受信した場合、以下手順1～6の要領でPartnerClubAPCにログインし内容確認のうえ発注先に申請（又は差戻）して下さい。

【手順1～6】

手順1：PartnerClubAPCにログインします。（<https://partner.club-jp.apc.com/>）

手順2：トップ画面の「保守サービス申請・照会」(①)をクリックし、次画面でメール(②)に記載された「保守申請番号」(③)を入力し検索(④)します。

手順3：「詳細」(⑤)をクリックすると申請情報の詳細が表示されますので内容を確認します。※1

主な確認するポイント：

対象製品/サービス名、販売先情報（貴社宛での注文番号記載あり「販売先注文番号」）、設置先情報、等

手順4：手順3の詳細情報内の「保守申請先情報」の※2「保守申請先メールアドレス」(⑥)に発注先販売店様のメールアドレスを入力します。

手順5：「貴社公開情報」の「貴社注文番号」(⑦)に注文番号を入力します。（未発注の場合の申請は出来ません）

※2「保守申請先メールアドレス」とは？

商流上、御社から実際に保守を発注する販売店様が「保守申請先」となります。

上記販売店様のPartnerClubAPCにアカウント登録されたメールアドレスをご入力願います。

ご不明な場合、上記販売店様にお尋ね下さい。

※1：もしも、申請内容に不備がある場合につきましては、図中央部分の「差戻」をクリックし申請を差し戻す事が出来ます。

手順6：「申請」をクリックし、画面が更新された後、「送信」(⑧)をクリックします。

【これで申請が完了でございます、有難うございました。】