

Comment faire pour reparamétrer mon hub Wiser Home sur ma nouvelle Box internet ?

Dans ce document vous verrez toutes les étapes à réaliser pour reconfigurer le système Wiser Home sur le réseau Wifi de votre nouvelle Box internet.

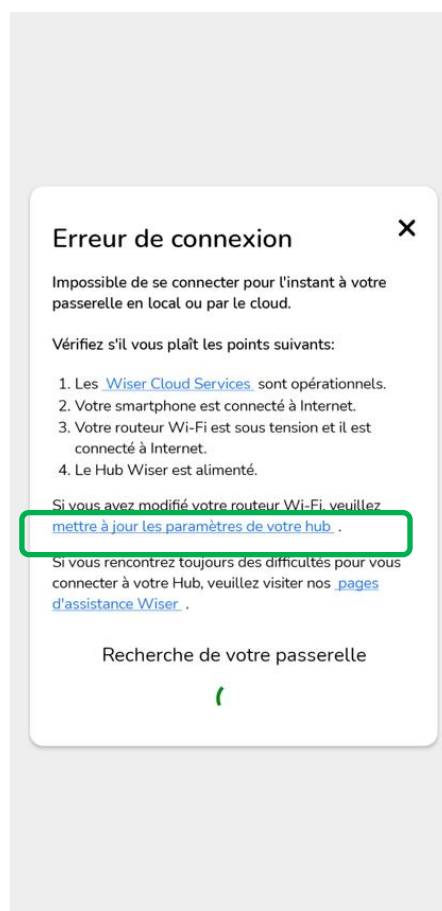
Remarque : ne surtout pas réinitialiser la passerelle en appuyant longtemps sur son bouton de configuration. En faisant cela, toute la configuration et les produits appairés sont effacés. Ce n'est pas nécessaire.

Lors d'un changement de Box internet, le Wiser va perdre la communication Wifi. Le voyant de configuration de la passerelle va alors clignoter en rouge.

A ce moment sur l'application, en vous connectant à votre compte, vous verrez le message d'erreur ci-dessous.

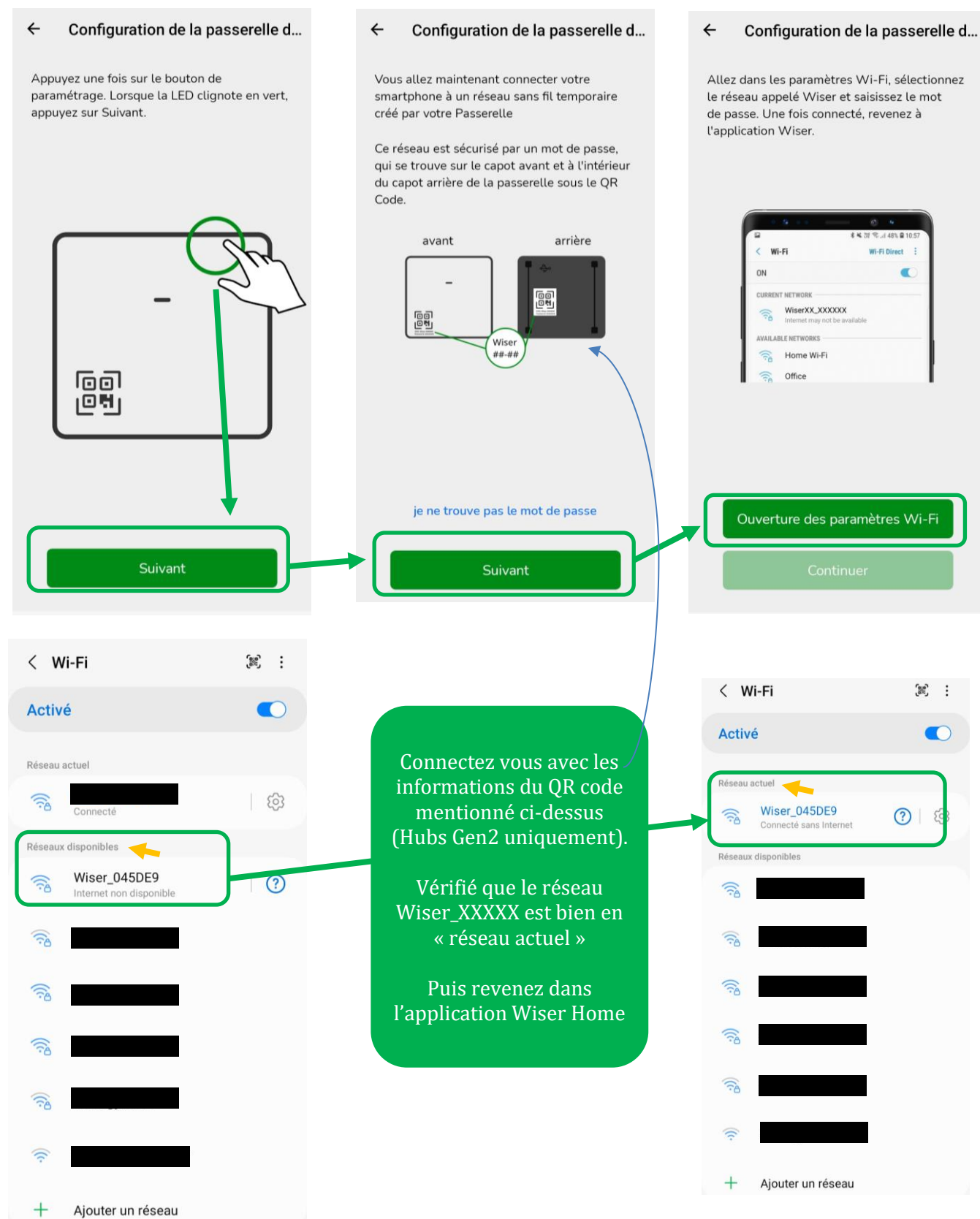
Etape 1 : connexion au hub

Cliquer sur le choix n°5 « mettre à jour les paramètres de votre hub »

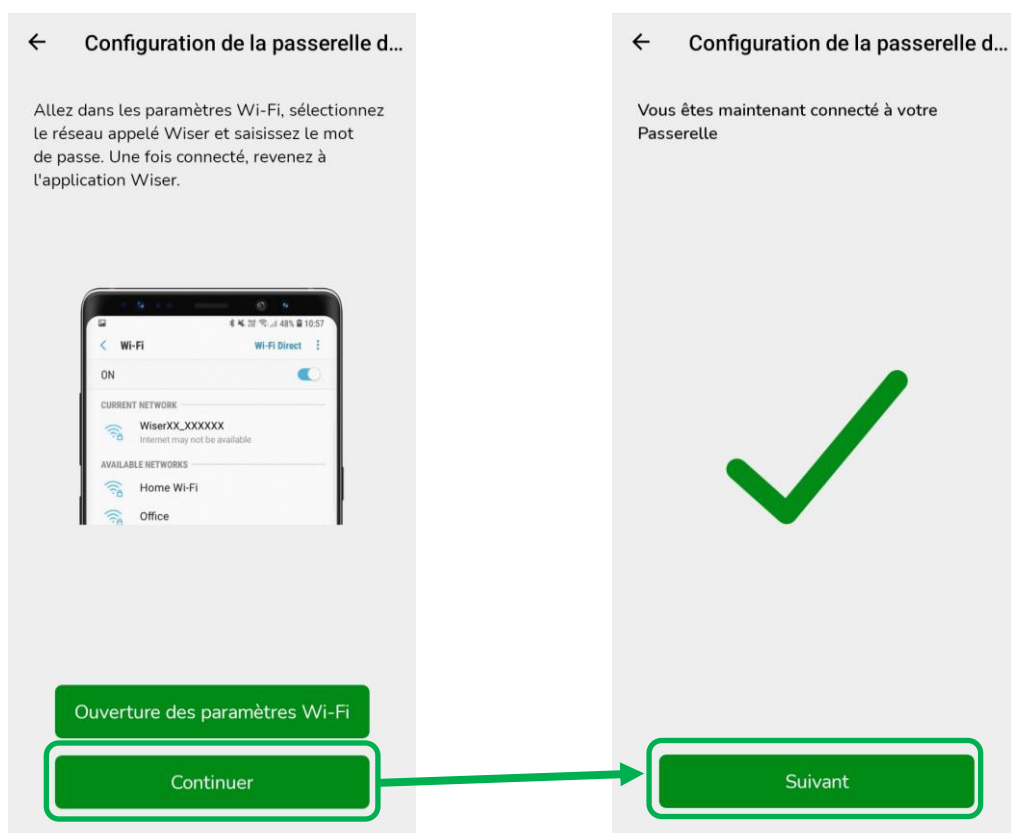


Internal

Appuyer sur le bouton de configuration du Hub. L'emplacement du bouton est indiqué dans cet écran de l'application en fonction du type de Hub que vous avez. Puis lisez et suivez les étapes proposées par l'application :

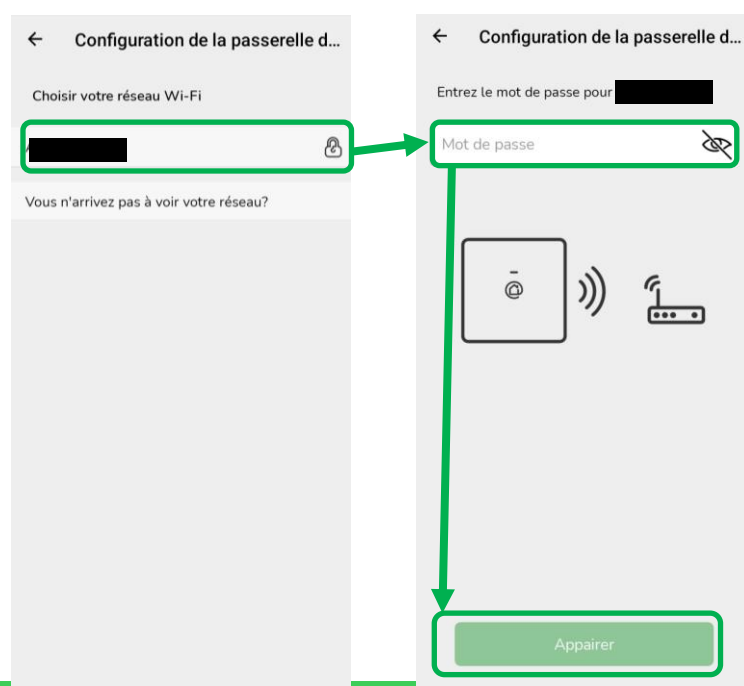


Une fois revenu dans l'application Wiser Home, le bouton « Continuer » va passer en vert et vous pouvez cliquer dessus :



Poursuivez vers l'étape suivante en appuyant sur « Suivant ».

Etape 2 : modification du réseau Wifi utilisé par la Hub Wiser Home



Sélectionner le réseau Wifi de votre nouvelle Box internet.

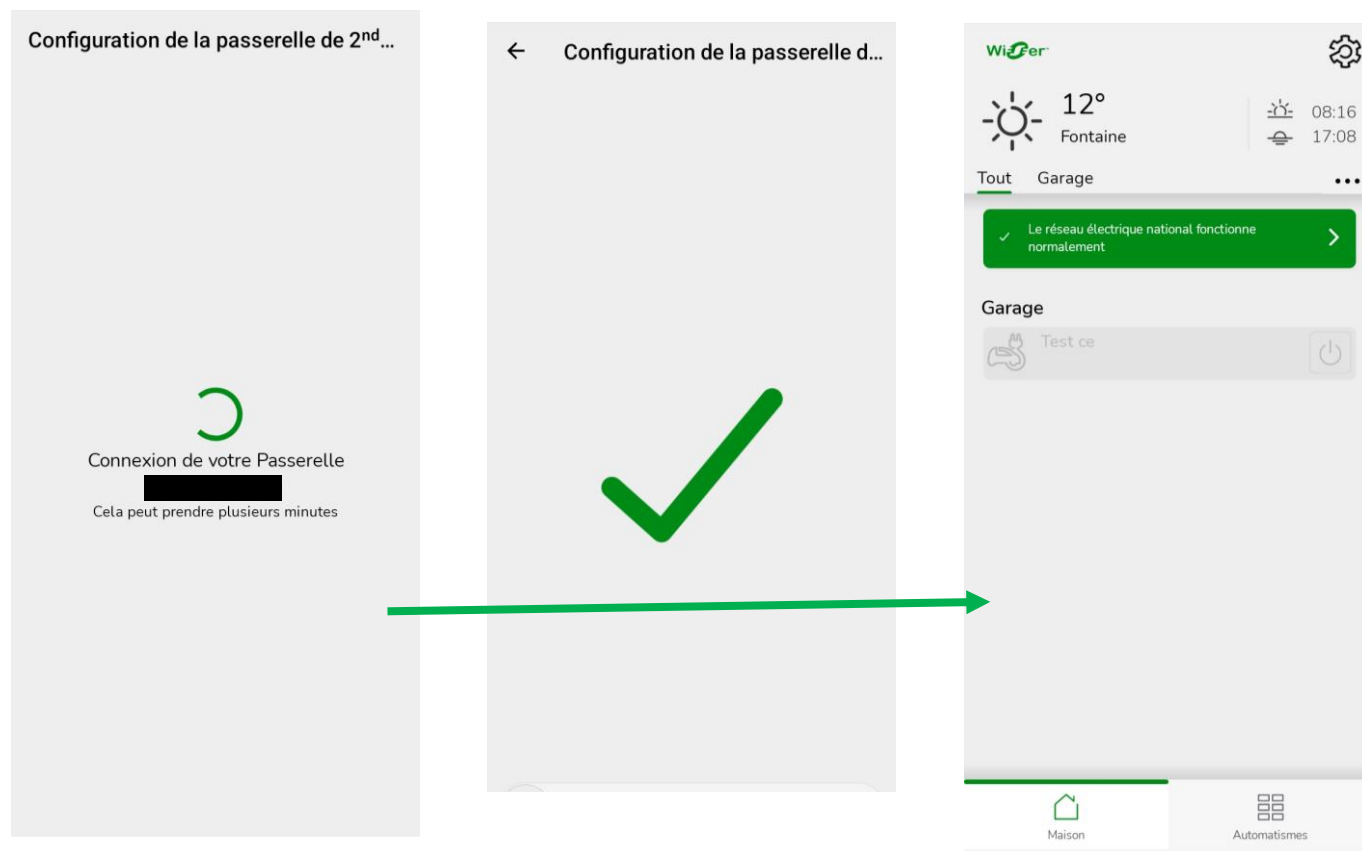
Puis renseigner le mot de passe du réseau Wifi (Voir étiquette sur la Box internet)

Et cliquer sur « Appairer »



Si vous ne voyez pas votre réseau Wifi, aller à la fin du document.

Après avoir cliquer sur « Appairer », laisser l'application tourner et ces étapes vont défiler automatiquement :



Si vous voyez votre installation telle que l'image de droite (en fonction des produits appairés), la manipulation est finie, votre Hub doit être en vert fixe.

Suite Etape 2 : Cas où le réseau Wifi n'est pas disponible

Dans ce cas il faut cliquer sur « Vous n'arrivez pas à voir votre réseau ? »



Ensuite poursuivez la procédure normale en page 4 du document jusqu'à la fin de la procédure.