

mySchneider - ¿Cómo convertir un SPA a pedido?

Problema o Solicitud:

¿Como puedo ingresar un pedido considerando un SPA?

Plataforma:

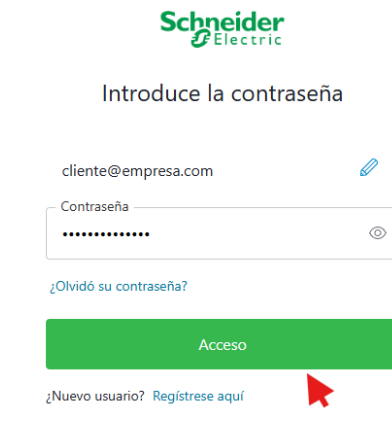
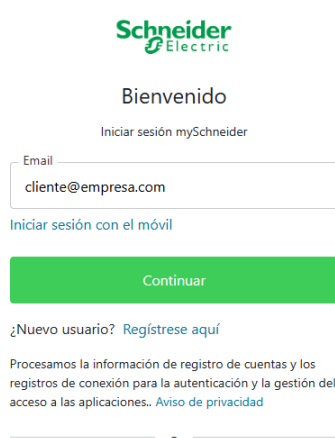
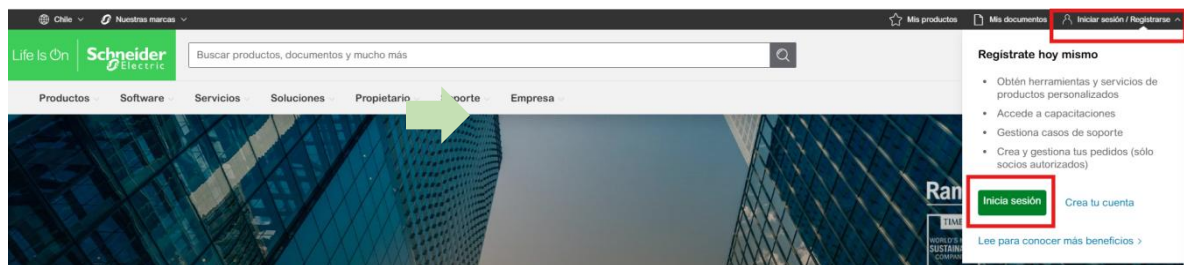
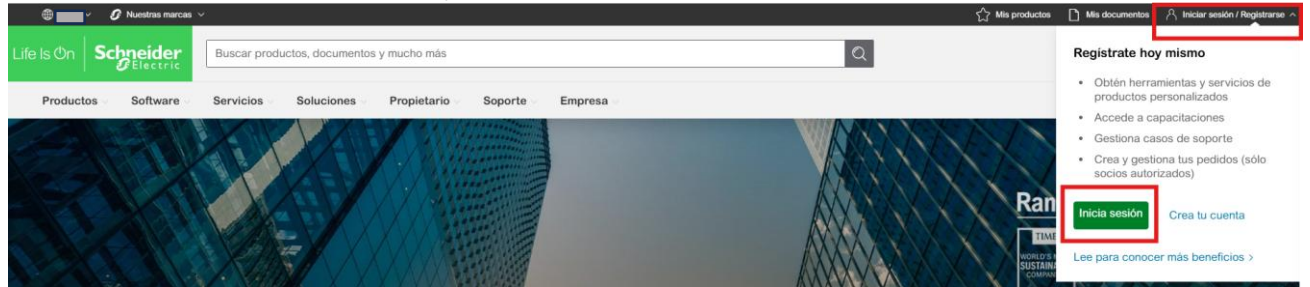
mySchneider

Contexto:

Una vez aprobado un SPA (oferta con descuentos adicionales), este queda habilitado para su uso en plataforma. Por lo tanto, será posible ingresar las órdenes de compra asociadas a dicho SPA, asegurando que se respeten los valores acordados.

Resolución:

Paso 1: Acceder a la plataforma mySchneider con sus credenciales.



Paso 2: Una vez ingrese a su perfil, hacer clic en módulo de Presupuestos.



Paso 3: Buscar el presupuesto que desea convertir y luego hacer clic en el número del presupuesto para su apertura.

The screenshot shows the 'Presupuestos' search page. At the top, there's a search bar with 'Enviemos sus comentarios' and a 'Crear nuevo presupuesto' button. Below are tabs for 'Quotes' and 'Draft Quotes'. A search form contains fields for 'Número de presupuesto' (with '2025-1060736' entered and highlighted), 'Quote Description', and 'Contract ID', with a 'Buscar' button. There are also filter options for 'Estado', 'Fecha de creación', and 'Preparado por'. A table below shows a list of quotes, with the first row highlighted: '2025-1060736' (highlighted), 'Nombre de Cotización', 'Contract ID', 'Preparado por', 'Fecha de creación' (Jun 2, 2025), 'Fecha de caducidad' (Jun 29, 2025), 'Valor consumido', 'Cotización Total', 'Estado' (Aprobado), and 'PDF'.

Paso 4: Una vez comprobado el estado del SPA como aprobado y respete la fecha de ingreso antes de su caducidad, dar clic en **Convertir a Pedido**.

The screenshot shows the details for quote '2025-1060736'. At the top, there's a search bar with 'Enviemos sus comentarios' and buttons for 'Copiar', 'Obtener Cotización PDF', and 'Convertir a Pedido' (highlighted with a yellow box). Below is a table with details:

Número de presupuesto	Nombre de Cotización	Estado
2025-1060736		Aprobado
Oportunidad #	Preparado Por Nombre	Fecha de Cotización
		Jun 2, 2025
Cuenta de Cliente	Nombre del Cliente	Fecha de caducidad
		Jun 29, 2025
Moneda	Usuario Final	Fecha probable compra
USD		2025-06-02
Nombre del proyecto	Valor consumido	Comentarios

Paso 5. Completar la información de su orden de compra con los detalles de envío.

Convertir a Pedido - 2025-1060736

Número de presupuesto 2025-1060736	Nombre de Cotización -	Estado Approved
Moneda USD	Preparado por -	Fecha de Cotización Jun 2, 2025
Cuenta de Cliente -	Nombre del Cliente -	Cotización Total USD 25.623,00

Detalles de envío

Cuenta <input type="text"/>	* Dirección 1 ⓘ <input type="text"/>
* Nombre de la cuenta ⓘ <input type="text"/>	Dirección 2 <input type="text"/>
* Número de PO ⓘ Usa un número de orden de compra único <input type="text"/>	* Ciudad <input type="text"/>
Fecha de entrega solicitada ⓘ dd-mm-aaaa <input type="text"/>	* País <input type="text"/>
Comentarios Adicionales ⓘ <input type="text"/>	Estado <input type="text"/>
Entrega completa ⓘ <input checked="" type="checkbox"/>	* Código Postal <input type="text"/>

*Seleccionar en campo "Cuenta" la sucursal de despacho en que usted requiera recibir el pedido.

*Si desea que el pedido se entregue/envíe de forma completa, considerando que todos los productos serán despachados según la fecha de mayor disponibilidad (la más extensa) entre ellos, debe activar la opción de "Entrega completa".

Entrega completa ⓘ

*Los campos ubicados en zona derecha (Dirección 1, Dirección 2, Ciudad, País, Estado y Código Postal) se autocompletarán al haber seleccionado una "Cuenta", por lo que no se deben modificar estos datos.

*Para solicitar el retiro del pedido, es necesario enviar un correo a nuestro equipo de Contact Center (revisar la información de contacto al final de este documento), indicando el número de pedido ingresado en mySchneider y especificando que la modalidad de entrega será retiro. De esta forma, podrá recibir y enviar la información necesaria para coordinarlo correctamente.

Paso 6: Ingresar los productos correspondientes al pedido.

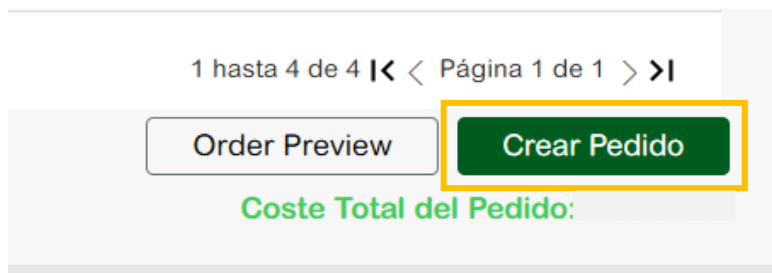
<input type="checkbox"/>	#	Número de artículo y denominación	Precio Unitario	Cantidad Cotizada	MOQ	Precio Agrupado	Fecha de entrega solicitada	Cantidad Disponible	Ordone la Cantidad	Total de la orden
<input checked="" type="checkbox"/>	1	EZ9F56110 EASY9 MCB 1P 10A C 6000A 230V MINIATURE		360	12		mm/dd/yyyy	360	360	
<input type="checkbox"/>	2	EZ9F56116 Easy9 MCB 1P 16A C 6000A 230V		480	12		mm/dd/yyyy	480	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	EZ9F56132 Easy9 MCB 1P 32A C 6000A 230V		240	12		mm/dd/yyyy	240	240	
		A9F77140								

*Si desea adquirir la totalidad de los productos del SPA, haga clic en “Pedido Completo”. En caso de requerir solo algunos de ellos, puede realizar una compra parcial seleccionando solo los productos deseados ordenando su cantidad respectiva.

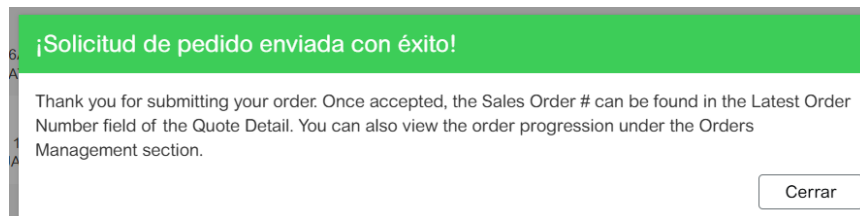
*Puede descargar la lista de productos en formato Excel (ícono de descarga) para revisarla y completarla con las cantidades requeridas de cada referencia. Luego, guarde el archivo y súbalo nuevamente (ícono de carga) para que la información se cargue automáticamente en el sistema.

*Tener en consideración columna de MOQ (cantidad indivisible de las referencias, siendo cantidad mínima de pedido para cada producto).

Paso 7: Una vez seleccionado los productos correctamente, debe finalizar el ingreso haciendo clic en **Crear Pedido**.



Finalmente, aparecerá un mensaje indicando que la solicitud de pedido fue creada y una vez procesada podrá hacerle seguimiento en el módulo de Pedidos.



Soporte:

Si tienes dudas y/o dificultades en el proceso detallado, puedes contactar al equipo del Centro de Cuidado al Cliente (CCC) en el chat de la Web o escribir a los correos:

Colombia, Ecuador y Venezuela: cacschneider@se.com

Chile: Contactcenter.chile@se.com

Peru, Bolivia: Sac.peru@se.com

Argentina, Paraguay y Uruguay: sol@se.com