

mySchneider - ¿Cómo registrar mi usuario?

Problema o Solicitud:

Creación de nuevo usuario en mySchneider con cuenta empresa y accesos a módulos comerciales.

Plataforma:

mySchneider

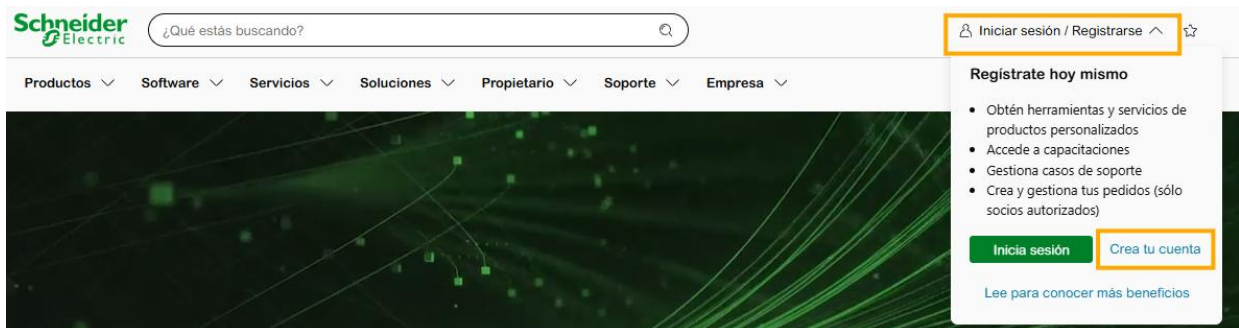
Contexto:

Para operar en la plataforma mySchneider es necesario contar con un usuario asociado a una cuenta empresa. El registro permite identificar al usuario y gestionar la solicitud de accesos a los módulos comerciales disponibles, como precios, stock, pedidos y presupuestos, según el perfil y las funciones asignadas.

Resolución:

Paso 1: Acceder a la plataforma mySchneider (se.com) en navegador web.

Paso 2: Hacer clic en *Iniciar sesión / Registrarse* y luego en *Crea tu cuenta*

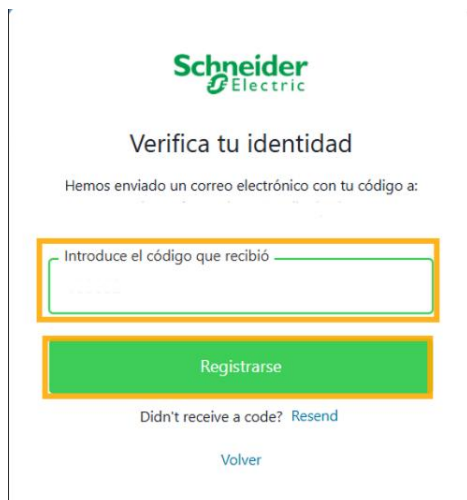


Paso 3: Ingresar su correo electrónico correspondiente para el perfil y *Continuar*



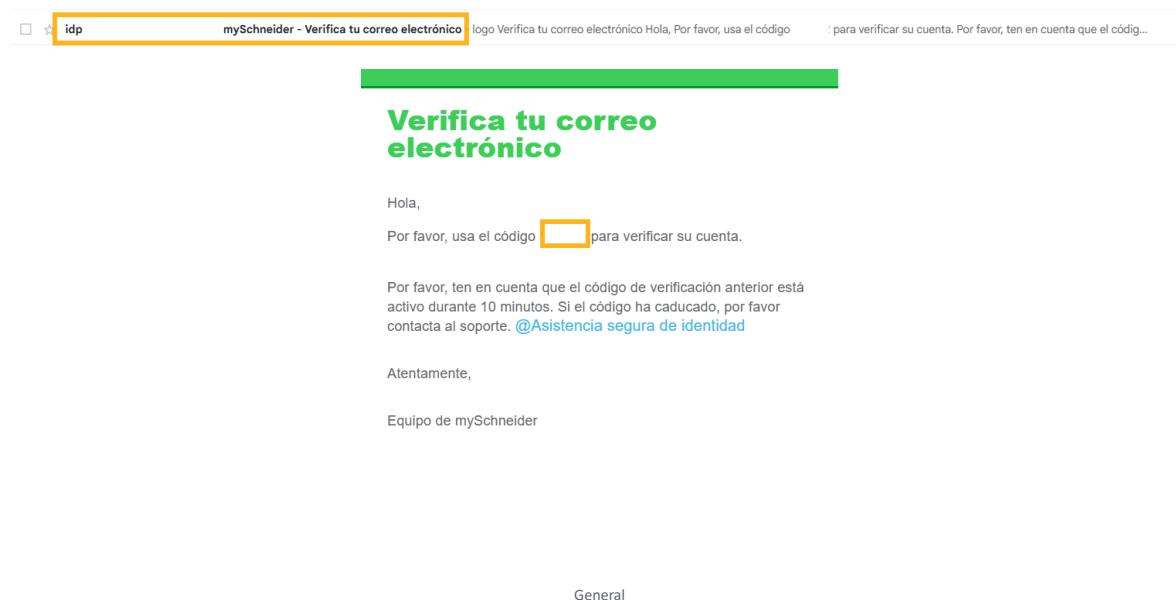
The image shows the Schneider Electric registration page. At the top is the Schneider Electric logo. Below it, the heading "Cree su cuenta" (Create your account) is followed by the instruction "Regístrese por correo electrónico o por teléfono móvil" (Register by email or mobile phone). There is a text input field labeled "Dirección de correo electrónico" (Email address). Below this field is a green checkmark icon and the text "¡Operación exitosa!" (Operation successful!). To the right of this message is a yellow arrow pointing downwards. Below the arrow is a green button labeled "Continuar" (Continue). At the bottom of the page, there is a link that says "¿Ya tiene una cuenta? Iniciar sesión" (Already have an account? Log in).

Paso 4: Obtenga el código enviado a su correo para introducirlo en campo correspondiente y *Registrarse*



The image shows the Schneider Electric verification page. At the top is the Schneider Electric logo. Below it, the heading "Verifica tu identidad" (Verify your identity) is followed by the instruction "Hemos enviado un correo electrónico con tu código a:" (We have sent an email with your code to:). There is a text input field labeled "Introduce el código que recibió" (Enter the code you received). Below this field is a green button labeled "Registrarse" (Register). At the bottom of the page, there is a link that says "Didn't receive a code? Resend" and a link that says "Volver" (Return).

*Recibirá un correo similar. En caso de no visualizarlo en bandeja principal, se sugiere revisar SPAM.

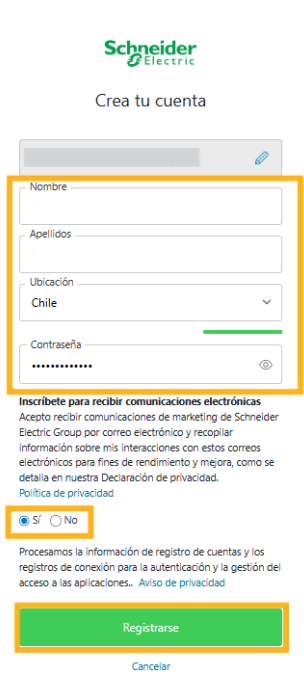


The image shows an email verification template. At the top, there is a green header bar. Below it, the heading "Verifica tu correo electrónico" (Verify your email) is followed by the text "Hola," (Hello,). Below this, there is a text input field labeled "Por favor, usa el código" (Please use the code) for verification. Below this field, there is a text input field labeled "para verificar su cuenta." (to verify your account). Below this, there is a text input field labeled "Por favor, ten en cuenta que el código de verificación anterior está activo durante 10 minutos. Si el código ha caducado, por favor contacta al soporte. @Asistencia segura de identidad" (Please note that the previous verification code is active for 10 minutes. If the code has expired, please contact support. @Secure identity assistance). Below this, there is a text input field labeled "Atentamente," (Sincerely,). Below this, there is a text input field labeled "Equipo de mySchneider" (mySchneider team). At the bottom of the page, there is a link that says "General".

Paso 5: Complete los campos con su información correspondiente y **Registrarse**

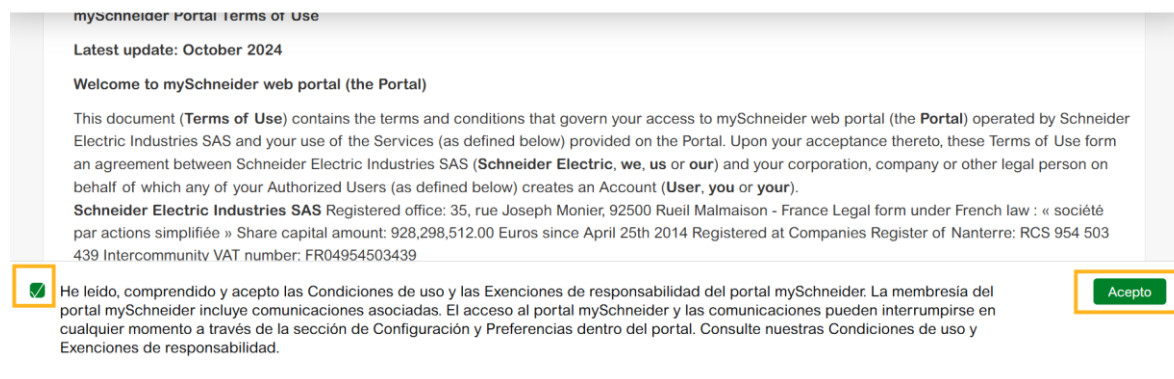
*Su contraseña debe cumplir a la totalidad con lo solicitado para ser segura

*Se debe seleccionar opción respecto a la Política de privacidad



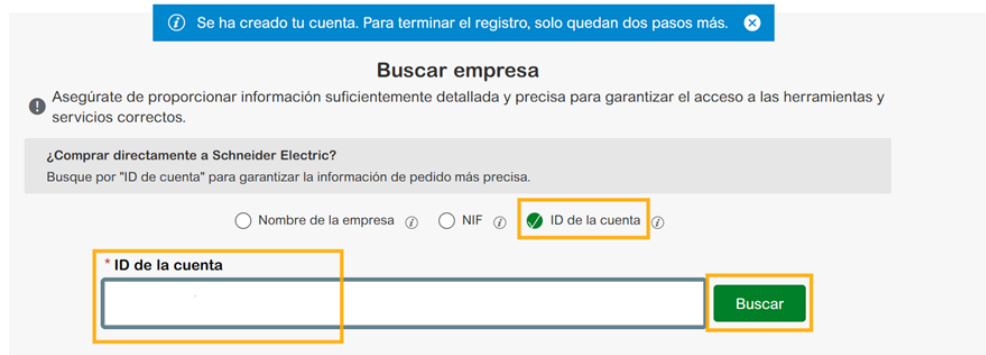
The registration form for Schneider Electric features the company logo at the top, followed by the heading "Crea tu cuenta". Below this is a grey input field with a blue eye icon. The main form area includes fields for "Nombre", "Apellidos", and "Ubicación" (with a dropdown menu currently showing "Chile"). A "Contraseña" field is followed by a green strength indicator bar. Below the fields is a section titled "Inscríbete para recibir comunicaciones electrónicas" with explanatory text and a link to the "Política de privacidad". A radio button selection is present, with "Sí" selected and "No" as an alternative. At the bottom, there is a green "Registrarse" button and a blue "Cancelar" link.

Paso 6: Se debe confirmar que ha leído, comprendido, aceptado las Condiciones de uso y **Aceptar**

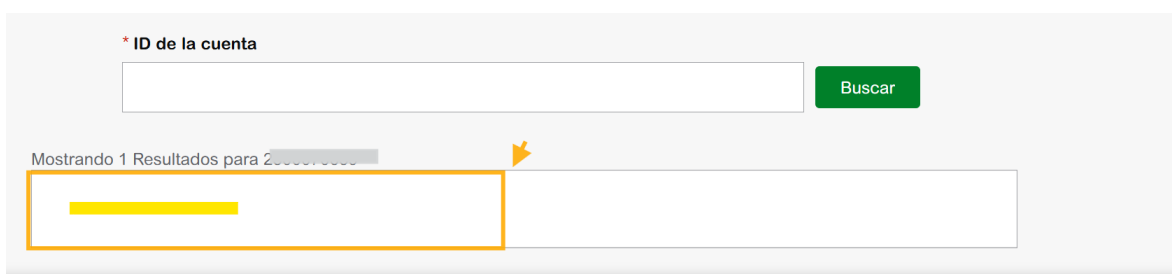


This screen displays the "myschneider Portal Terms of Use". It includes the text "Latest update: October 2024" and a "Welcome to mySchneider web portal (the Portal)" message. The main body of text explains that the document contains the terms and conditions for accessing the mySchneider web portal, operated by Schneider Electric Industries SAS. It states that upon acceptance, these terms form an agreement between Schneider Electric Industries SAS (referred to as "Schneider Electric, we, us or our") and the user's corporation, company, or other legal person. It also mentions that any authorized users create an account (referred to as "User, you or your"). At the bottom, the legal details for Schneider Electric Industries SAS are provided, including the registered office address (35, rue Joseph Monier, 92500 Rueil Malmaison - France), legal form (société par actions simplifiée), share capital amount (928,298,512.00 Euros), and registration details (Registered at Companies Register of Nanterre: RCS 954 503 439; Intercommunity VAT number: FR04954503439). Below this text is a checkbox with a green checkmark icon, followed by the acceptance statement: "He leído, comprendido y acepto las Condiciones de uso y las Exenciones de responsabilidad del portal mySchneider. La membresía del portal mySchneider incluye comunicaciones asociadas. El acceso al portal mySchneider y las comunicaciones pueden interrumpirse en cualquier momento a través de la sección de Configuración y Preferencias dentro del portal. Consulte nuestras Condiciones de uso y Exenciones de responsabilidad." To the right of this text is a green "Acepto" button.

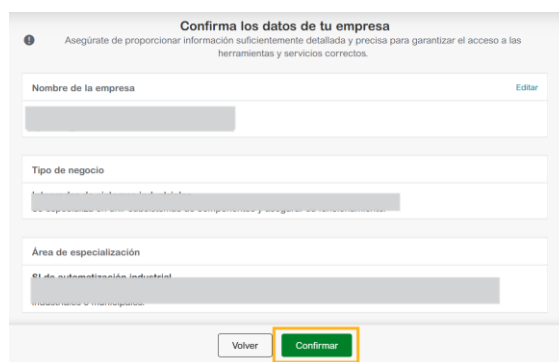
Paso 7: Seleccionar opción *ID de la cuenta* e ingresar su código ID indicado por equipo Schneider Electric y *Buscar*



Paso 8: Se le indicará su cuenta empresa correspondiente y hacer click en ella



Paso 9: Se mostrarán los datos de su empresa ya registrados y *Confirmar*



Ya tiene su usuario mySchneider y podrá ingresar a la plataforma

Paso 10: Dependiendo de sus funciones, deberá solicitar accesos a módulos de: Precio y Disponibilidad, Pedidos y/o Presupuestos

- Si requiere módulo de **Precio y disponibilidad** (ver precios y stock) **y/o Pedidos** (ver estado de sus pedidos y/o ingresar nuevas órdenes de compra):

Seleccionar opción de **Pedidos** y completar el segundo campo con su ID de la cuenta correspondiente y **Buscar**

The diagram illustrates the steps to request access to the 'Pedidos' module. It begins with a screenshot of the 'Servicios empresariales' page, where the 'Pedidos' option is highlighted with a yellow box. A green arrow points to a form titled '¿Qué cuenta te gustaría acceder como Cuenta Principal?'. This form includes a dropdown menu for 'SE Chile', a text input field containing '20' (highlighted with a yellow box), and a green 'Buscar' button (also highlighted). A second green arrow points to another form titled '¿Qué cuenta te gustaría acceder como Cuenta Principal?'. This form includes a text input field, radio buttons for 'Do you need access to other branches or accounts?' (Si/No), and radio buttons for '¿Necesitas acceso a servicios financieros y de crédito para cuentas aplicables?' (Si/No). The green 'Submit' button is highlighted with a yellow box.

*En caso de no visualizar la sección en pestaña principal, puede realizar la solicitud haciendo clic en su nombre y seleccionado la opción de “Solicitar acceso a los servicios de pedidos”

This screenshot shows a user profile menu. The menu includes options like 'Perfil', 'Configuración y preferencias', 'Soporte', and 'Cerrar sesión'. The option 'Solicitar acceso a los servicios de pedidos' is highlighted with a yellow box.

- Si requiere módulo de **Presupuestos** (revisar sus ofertas SPA - descuentos especiales - para realizar pedidos y/o solicitar estas para que se aprueben):

Seleccionar opción de *Presupuestos* y completar el segundo campo con su ID de la cuenta correspondiente y *Buscar*

Configuradores de producto
Personalice los productos según sus necesidades...

Pedidos
Necesita acceso

Presupuestos
Necesita acceso

Gestión de software
Gestiona tus licencias y suscripciones

Solicite acceso a su cuenta para iniciar el Autoservicio de Presupuestos.

¿A qué cuenta desea acceder?

SE Chile

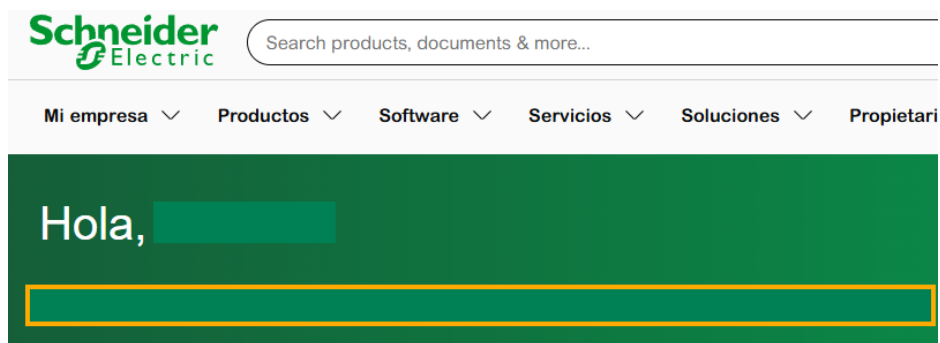
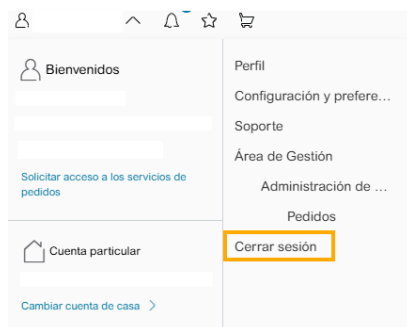
Introducir ID de cuenta

Buscar Reiniciar

Submit Reiniciar

Una vez que haya completado estos pasos para obtener acceso a alguno de los módulos, solicitamos informarlo al administrador de su cuenta empresa mySchneider (en caso de contar con ello) o a través de correo a **Contactcenter.chile@se.com** indicando lo realizado para proceder con la aprobación de sus solicitudes.

Cuando se le informe respectivamente de haber procesado su solicitud y contar con el acceso requerido, se sugiere **Cerrar sesión** y volver a ingresar para que apliquen los cambios y así visualice los módulos específicos.



Soporte:

Si tienes dudas y/o dificultades en el proceso detallado, puede contactar al equipo del Centro de Cuidado al Cliente (CCC) en el chat de la Web o escribir a los correos:

Colombia, Ecuador y Venezuela: cacschneider@se.com

Chile: Contactcenter.chile@se.com

Peru, Bolivia: Sac.peru@se.com

Argentina, Paraguay y Uruguay: sol@se.com