

mySchneider - ¿Cómo registrar mi usuario?

Problema o Solicitud:

Creación de nuevo usuario en mySchneider con cuenta empresa y accesos a módulos comerciales.

Plataforma:

mySchneider

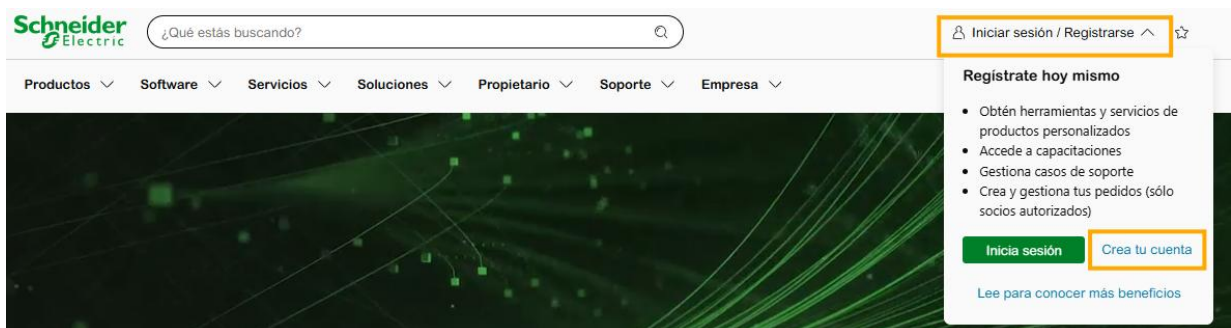
Contexto:

Para operar en la plataforma mySchneider es necesario contar con un usuario asociado a una cuenta empresa. El registro permite identificar al usuario y gestionar la solicitud de accesos a los módulos comerciales disponibles, como precios, stock, pedidos y presupuestos, según el perfil y las funciones asignadas.

Resolución:

Paso 1: Acceder a la plataforma mySchneider (se.com) en navegador web.

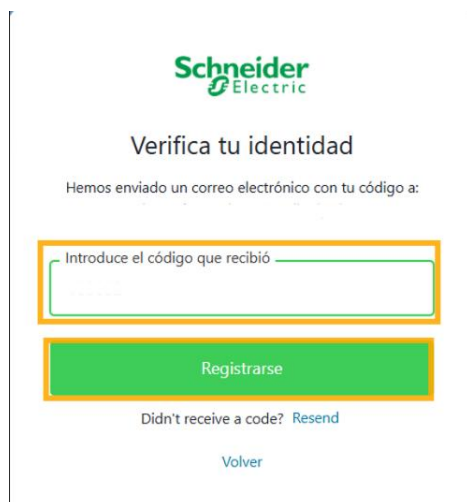
Paso 2: Hacer clic en *Iniciar sesión / Registrarse* y luego en *Crea tu cuenta*



Paso 3: Ingresar su correo electrónico correspondiente para el perfil y *Continuar*



Paso 4: Obtenga el código enviado a su correo para introducirlo en campo correspondiente y *Registrarse*



*Recibirá un correo similar. En caso de no visualizarlo en bandeja principal, se sugiere revisar SPAM.

idp mySchneider - Verifica tu correo electrónico logo Verifica tu correo electrónico Hola, Por favor, usa el código para verificar su cuenta. Por favor, ten en cuenta que el código...

Verifica tu correo electrónico

Hola,

Por favor, usa el código para verificar su cuenta.

Por favor, ten en cuenta que el código de verificación anterior está activo durante 10 minutos. Si el código ha caducado, por favor contacta al soporte. @Asistencia segura de identidad

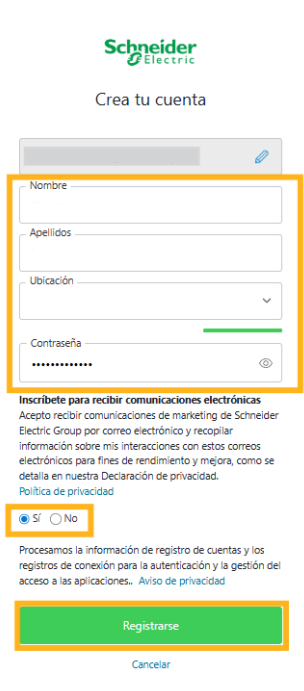
Atentamente,

Equipo de mySchneider

Paso 5: Complete los campos con su información correspondiente y **Registrarse**

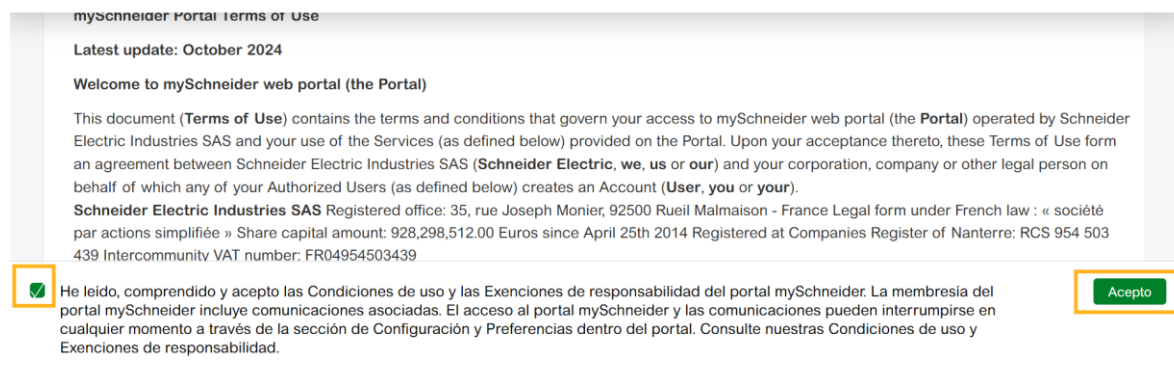
*Su contraseña debe cumplir a la totalidad con lo solicitado para ser segura

*Se debe seleccionar opción respecto a la Política de privacidad



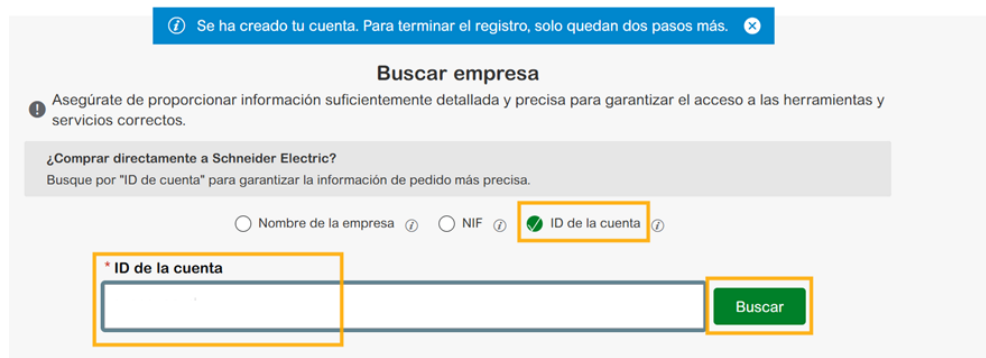
The registration form for Schneider Electric features the company logo at the top, followed by the heading "Crea tu cuenta". Below this is a grey input field with a blue eye icon. The main form area contains four fields: "Nombre", "Apellidos", "Ubicación" (with a dropdown arrow), and "Contraseña" (with a strength indicator bar and an eye icon). These fields are enclosed in an orange border. Below the fields is a section titled "Inscríbete para recibir comunicaciones electrónicas" with explanatory text and a link to the "Política de privacidad". A radio button selection is present, with "Sí" selected and "No" as an alternative. This selection is also highlighted with an orange border. At the bottom, there is a green "Registrarse" button and a blue "Cancelar" link.

Paso 6: Se debe confirmar que ha leído, comprendido, aceptado las Condiciones de uso y **Aceptar**

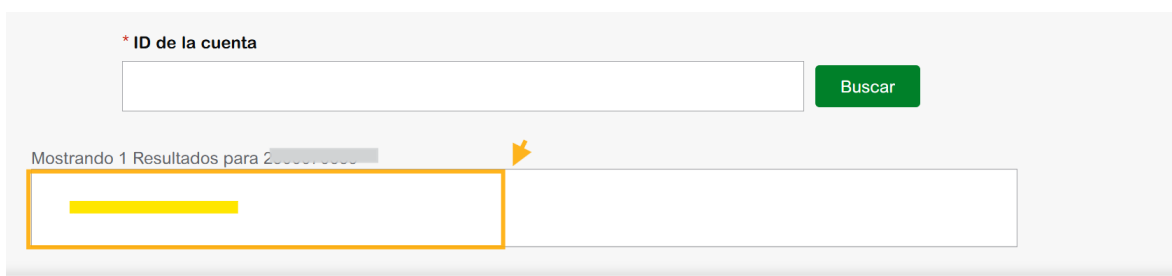


This screen displays the "myschneider Portal Terms of Use". It includes the text "Latest update: October 2024" and a "Welcome to mySchneider web portal (the Portal)" message. The main body of text explains that the document contains the terms and conditions for accessing the portal, operated by Schneider Electric Industries SAS. It states that upon acceptance, these terms form an agreement between Schneider Electric Industries SAS (referred to as "Schneider Electric, we, us or our") and the user's corporation, company, or other legal person. It also mentions that any authorized users creating an account (referred to as "User, you or your") are bound by these terms. The legal entity is identified as "Schneider Electric Industries SAS", registered in France. At the bottom, there is a checkbox with a green checkmark icon, which is highlighted with an orange border. To the right of the checkbox is the text: "He leído, comprendido y acepto las Condiciones de uso y las Exenciones de responsabilidad del portal mySchneider. La membresía del portal mySchneider incluye comunicaciones asociadas. El acceso al portal mySchneider y las comunicaciones pueden interrumpirse en cualquier momento a través de la sección de Configuración y Preferencias dentro del portal. Consulte nuestras Condiciones de uso y Exenciones de responsabilidad." To the right of this text is a green "Acepto" button, also highlighted with an orange border.

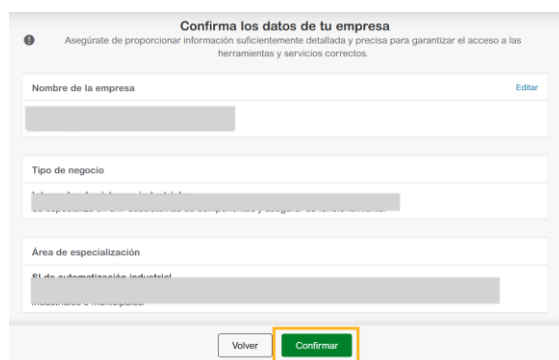
Paso 7: Seleccionar opción *ID de la cuenta* e ingresar su código ID indicado por equipo Schneider Electric y *Buscar*



Paso 8: Se le indicará su cuenta empresa correspondiente y hacer click en ella



Paso 9: Se mostrarán los datos de su empresa ya registrados y *Confirmar*



Ya tiene su usuario mySchneider y podrá ingresar a la plataforma

Paso 10: Dependiendo de sus funciones, deberá solicitar accesos a módulos de: Precio y Disponibilidad, Órdenes y/o Presupuestos

- Si requiere módulo de **Precio y disponibilidad** (ver precios y stock) **y/o Órdenes** (ver estado de sus pedidos y/o ingresar nuevas órdenes de compra):

Seleccionar opción de **Órdenes/Pedidos** y completar el segundo campo con su ID de la cuenta correspondiente y **Buscar**

The diagram illustrates the navigation process. It starts with a screenshot of the 'Servicios empresariales' dashboard. A green arrow points from the 'Pedidos' (Orders) tile, which is highlighted with a yellow box and has a 'Necesita acceso' (Needs access) label, to a form titled '¿Qué cuenta te gustaría acceder como Cuenta Principal?'. This form contains a dropdown menu set to 'SE Perú', a text input field containing '20' (highlighted with a yellow box), and a green 'Buscar' (Search) button (also highlighted with a yellow box). A green arrow points from this form to a second form titled '¿Qué cuenta te gustaría acceder como Cuenta Principal?'. This second form has a text input field, radio buttons for 'Si' and 'No' under the heading 'Do you need access to other branches or accounts?', and another set of radio buttons for 'Si' and 'No' under the heading '¿Necesitas acceso a servicios financieros y de crédito para cuentas aplicables?'. A green arrow points to the green 'Submit' button, which is highlighted with a yellow box.

*En caso de no visualizar la sección en pestaña principal, puede realizar la solicitud haciendo clic en su nombre y seleccionado la opción de “Solicitar acceso a los servicios de pedidos”

This screenshot shows a user profile menu. On the left, there is a 'Bienvenidos' (Welcome) section with a user icon and name. On the right, there is a list of menu items: 'Perfil', 'Configuración y prefe...', 'Soporte', and 'Cerrar sesión'. The option 'Solicitar acceso a los servicios de pedidos' is highlighted with a yellow box.

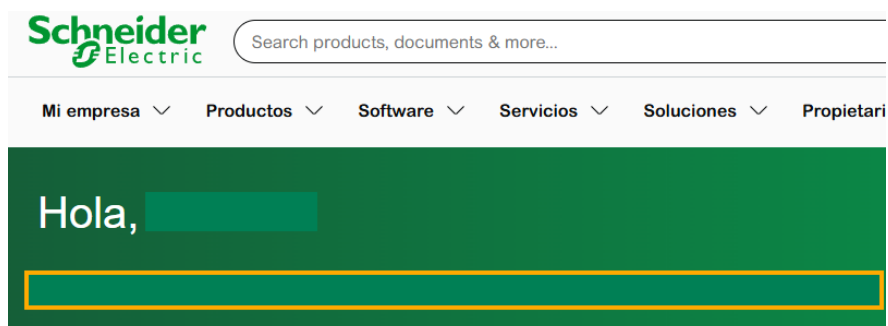
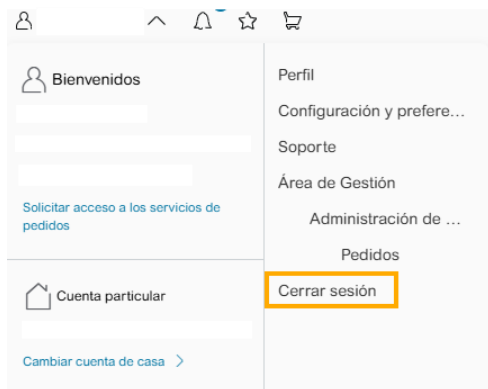
- Si requiere módulo de **Presupuestos** (revisar sus ofertas SPA/CPQ - descuentos especiales - para realizar pedidos y/o solicitar estas para que se aprueben):

Seleccionar opción de *Presupuestos* y completar el segundo campo con su ID de la cuenta correspondiente y *Buscar*

The diagram illustrates the steps to access the 'Presupuestos' module. It begins with a menu containing four options: 'Configuradores de producto', 'Pedidos', 'Presupuestos', and 'Gestión de software'. The 'Presupuestos' option is highlighted with a yellow box. A green arrow points from this menu to a login form titled 'Solicite acceso a su cuenta para iniciar el Autoservicio de Presupuestos.' In this form, the dropdown menu '¿A qué cuenta desea acceder?' is set to 'SE Perú'. The input field 'Introducir ID de cuenta' is highlighted with a yellow box. Below it are 'Buscar' and 'Reiniciar' buttons. A green arrow points from this form to a second, identical form. In the second form, the 'SE Perú' option is selected in the dropdown, and the 'Submit' button is highlighted with a yellow box.

Una vez que haya completado estos pasos para obtener acceso a alguno de los módulos, solicitamos poder informarlo al administrador de su cuenta empresa mySchneider (en caso de contar con ello) o a través de correo a **sac.peru@se.com** indicando lo realizado para proceder con la aprobación de sus solicitudes.

Cuando se informe respectivamente de haber procesado su solicitud y contar con el acceso requerido, se sugiere **Cerrar sesión** y volver a ingresar para que apliquen los cambios y así visualice los módulos específicos.



Soporte:

Si tienes dudas y/o dificultades en el proceso detallado, puede contactar al equipo del Centro de Cuidado al Cliente (CCC) en el chat de la Web o escribir a los correos:

Colombia, Ecuador y Venezuela: cacschneider@se.com

Chile: Contactcenter.chile@se.com

Peru, Bolivia: Sac.peru@se.com

Argentina, Paraguay y Uruguay: sol@se.com